

附件1									
昌泰集团用人需求计划表									
序号	招聘单位	岗位名称	岗位职责	招聘人数	用工性质	学历要求	专业要求	年龄	其他资格要求
1	聊城市昌泰国有资产运营管理集团有限公司	财税专员	1. 负责集团全税种按时按期纳税申报工作，办理发票领用、开具、进项发票勾选认证及发票保管工作，统筹办理退税、跨区涉税等专项业务，常态化对接属地税务机关，做好税企沟通对接。 2. 负责日常原始票据审核核验，按期完成各项税费计提工作，建立并动态维护税务管理台账，精准核对应缴税费金额，规范各类涉税会计凭证整理、装订与归档管理工作。 3. 牵头落实企业所得税年度汇算清缴、工商年报填报上报工作，主动梳理并适配企业经营的各项税收优惠政策，定期开展内部涉税风险自查，及时完成风险问题整改闭环。 4. 负责各类业务合同涉税条款审核把关，防范合同税务风险，全力配合内部财务审计、外部税务稽查及各类专项审计检查工作，按时提供完整涉税资料。	1	正式员工 签订劳动合同	本科及以上学历	会计学 财务管理 金融学 审计学 财政学	40周岁及以下	1. 具有3年及以上企业财务相关从业经验。 2. 能够独立胜任全税种纳税申报、全流程发票管理及企业所得税汇算清缴等核心财税业务工作。 3. 熟练操作电子税务局、自然人个税扣缴端等税务专用系统，可独立完成各项涉税业务办理工作。 4. 熟练操作用友、金蝶等主流财务账务软件，精通Office全套办公软件，可高效完成账务处理、财税报表编制等工作。 5. 沟通协调能力良好，可高效对接属地税务部门，从容配合各类内外部审计工作；严守财税工作纪律，具备极强的合规风控意识与职业操守。
2	聊城市昌泰国有资产运营管理集团有限公司	项目专员	严格对照行业及财政、发改政策规定，联动集团内部各职能部门统筹开展项目策划储备、方案谋划工作，对项目立项、项目建设、项目落地进行常态化跟踪、协调与进度管控。	1	正式员工 签订劳动合同	本科及以上学历	经济与贸易类投资学 财务管理 工商管理	40周岁及以下	1. 具有3年及以上项目策划、项目管控或项目落地相关工作经验。 2. 熟悉文化产业、数字经济、数字产业化、数字园区、数字政府、数据资产化、农业数字化业务。
3	聊城市昌泰国有资产运营管理集团有限公司	工程现场专员	1. 开展施工现场常态化日常巡查工作，监督劳务班组及分包单位严格依照施工图纸及项目进度计划组织施工，保障工程项目平稳有序推进。 2. 严格落实施工各阶段质量验收管理流程，全程跟踪现场质量问题整改情况，做好问题复查与闭环管理，严控项目施工质量风险。 3. 做好施工现场安全生产管理工作，常态化开展安全隐患排查，及时制止现场违规违章作业行为，积极配合行业监管部门各类现场检查工作。 4. 负责工程进场材料核验与验收工作，规范留存现场签证、零星用工等业务原始资料及佐证凭证，严控项目不合理开支，防范项目成本流失。 5. 负责工程项目前期手续办理工作，统筹完成工程规划许可证、施工许可证办理以及质监、安监项目登记备案等前期报批事项。 6. 牵头对接各专项验收主管部门，完成人防、消防、环保、防雷、规划等工程专项竣工验收工作，保障项目顺利竣工交付。	1	正式员工 签订劳动合同	本科及以上学历	土木工程 建筑工程 工程管理 市政工程 工程造价 建筑工程技术	40周岁及以下	1. 具有3年及以上工程现场管理从业经验。 2. 熟练掌握工程建设业务范围内的专业知识以及工程质量验收标准有关法规和条例。 3. 持有施工员证、二级建造师（建筑或市政专业）证书。
4	聊城市昌泰国有资产运营管理集团有限公司	法务专员	1. 协助律师审核日常合同，把控法律风险，出具准确意见。 2. 协助处理各类案件等纠纷，配合律师准备诉讼、仲裁材料。 3. 跟进诉讼案件进度，做好证据整理与归档。	1	正式员工 签订劳动合同	本科及以上学历	专业不限	40周岁及以下	1. 具有3年及以上政企从业经验。 2. 熟练掌握Word、Excel、PPT等全套办公软件，可高效完成法律文书撰写、合同资料整理、法务台账统计等日常办公工作。 3. 具备优秀的对内对外沟通协调能力与问题处置能力，能够稳妥对接、高效处置各类法务对接事宜，保障法务工作规范有序推进。
5	聊城市昌泰国有资产运营管理集团有限公司	融资专员	1. 负责与各大合作银行、各类金融机构开展日常业务对接，维护良好银企合作关系，同步挖掘优质金融资源，拓展新增授信及融资合作渠道。 2. 负责流动资金贷款、应急转贷、债务化解等各类融资业务全流程落地推进，统筹做好贷前尽职调查及申报材料编制、贷中资料上报与审批跟进、贷后资金流向监管、按期付息还本、融资档案复核归档等全生命周期闭环管理工作。	1	正式员工 签订劳动合同	本科及以上学历	金融学 会计学 财务管理 经济学 投资学	40周岁及以下	1. 具有3年及以上企业流动资金贷款、项目贷款或融资相关从业经验。 2. 可独立经办单笔1000万元及以上流动资金贷款项目，精通银行流贷贷前资料筹备、贷中审批对接沟通、贷后常态化管控等关键工作，能够独立对接银行客户经理、风控评审等相关业务人员，具备独立完成大额流贷项目全流程运作的履职能力。 3. 熟悉城投平台融资监管政策、银行内部授信评审规则及地方政府债务化解工作要求。 4. 可独立编制融资方案、财务测算报表及各类债务统计表，熟练使用城投债务管理系统，具备Excel台账搭建与数据复盘能力，能够高质量完成债务报表报送、融资资料归档、金融机构日常对接等常态化工作。 5. 熟悉不动产、股权等抵质押登记办理流程。 6. 具备良好公文撰写、数据核查及优秀的对外沟通洽谈能力。
6	聊城市昌泰国有资产运营管理集团有限公司	资产运营专员	1. 负责集团固定资产、流动资产、无形资产等全品类资产的日常运营管控、动态盘点与运营优化工作，全方位夯实资产全生命周期管理体系。 2. 立足资产经营实际，制定科学运营方案，推动国有资产保值增值与价值提升，最大化盘活存量闲置资产。 3. 常态化开展资产风险排查工作，严防资产流失、损毁、闲置浪费等问题，筑牢资产安全防线，保障各类资产合规、高效流转。 4. 梳理优化资产运营管理流程，压降无效运营开支，助力集团实现资产精细化、规范化、低成本高效运营。	1	正式员工 签订劳动合同	本科及以上学历	资产评估 财务管理 会计学 工商管理	40周岁及以下	1. 具有3年及以上资产运营、资产盘活、资产管控相关从业经验，熟练掌握资产租赁管理、收益测算及招商合同管理业务。 2. 具备扎实的基础财务分析素养，能够独立开展项目及资产成本效益分析工作，精准研判资产运营收益与投入配比情况。 3. 熟悉资产入账、日常使用、运维保养、报废处置等资产管理流程，熟练掌握各环节管控标准与工作规范。